

A FUNDAÇÃO DRACENENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA – FUNDEC informa que estão abertas as inscrições para seleção pública simplificada e contratação temporária em regime de CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) de profissionais para as funções descritas nos quadros abaixo, em horário a ser definido pela Fundação Dracenense de Educação e Cultura e Direção das Unidades Escolares mantidas, conforme exigências descritas abaixo. O Processo Seletivo 02/2017 será realizado para preenchimento dos cargos vagos em virtude de pedido de demissão, licença maternidade, atividades sazonais e implantação do curso de Medicina.

**I – DAS VAGAS**

**QUADRO I - ADMINISTRATIVO**

CÓD	EMPREGO	Nº VAGAS	SALÁRIO R\$.	BENEFÍCIOS	JORNADA SEMANAL	GRUPO DE PROVAS	REQUISITOS MÍNIMOS
A01	Auxiliar Técnico de Informática	01	R\$ 1.209,60	Cartão Alimentação ou Plano de Saúde	40 h semanais	Português, Matemática e Informática	Técnico em Informática ou áreas afins

CÓD	ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº VAGAS	C/H AULAS MÍNIMA	VALOR DA HORA AULA + ADICIONAIS	BENEFÍCIOS	REQUISITOS MÍNIMOS
A02	Interlocutor de Libras	01	02	R\$8,31 + R.S.R. e Hr. Atividade	Cartão Alimentação ou Plano de Saúde	Graduação Superior com Curso de Libras, mínimo de 120 horas

**QUADRO II - DOCENTE**

PROFESSOR - ENSINO SUPERIOR						
CÓD	EMPREGO / ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº VAGAS	C/H AULAS MÍNIMA	VALOR DA HORA AULA + ADICIONAIS	BENEFÍCIOS	REQUISITOS MÍNIMOS
P01	Professor / Enfermagem	01	02	Especialista R\$25,20 Mestre R\$37,80 Doutor R\$50,40 + R.S.R. e Hr. Atividade	Cartão Alimentação ou Plano de Saúde	Graduação em Enfermagem, Especialização na área ou áreas afins e Certificação de docência na modalidade à distância
P02	Professor / Práticas Funcionais	01	02	Especialista R\$25,20 Mestre R\$37,80 Doutor R\$50,40 + R.S.R. e Hr. Atividade	Cartão Alimentação ou Plano de Saúde	Graduação em Medicina e Especialização em Patologia Clínica

**II - DA INSCRIÇÃO**

- As inscrições serão recebidas das **08 (oito) horas do dia 07 (sete) de abril de 2017 às 15 (quinze) horas do dia 13 (treze) de abril de 2017**, no site da FUNDEC – Fundação Dracenense de Educação e Cultura: [www.fundec.edu.br](http://www.fundec.edu.br)
- São pressupostos para a inscrição constituindo, inclusive, condição para admissão:
  - ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
  - ter, à data da posse, a idade mínima, de 18 (dezoito) anos;
  - estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do Serviço Militar;
  - possuir os requisitos mínimos exigidos para o emprego ao qual estiver se candidatando, conforme estabelecido no Quadro I, integrante deste Edital;
  - ter capacidade física e mental para o desempenho das funções;
  - não registrar antecedentes criminais, achando-se em pleno direito dos exercícios civis e políticos;
  - não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
  - conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital, inclusive das atribuições dos empregos.
- A inscrição será deferida (válida) mediante o preenchimento correto da ficha de inscrição.
- Para se inscrever no concurso, o interessado deverá:
  - acessar o site da FUNDEC ([www.fundec.edu.br](http://www.fundec.edu.br))
  - preencher totalmente a ficha de inscrição, inclusive declarando que atende às exigências do capítulo II, item 2; e
  - efetuar o pagamento da taxa de inscrição de acordo com o requisito/escolaridade do emprego pretendido em qualquer agência bancária.

> **Administrativo → R\$ 50,00 (cinquenta reais)**  
 > **Docente → R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**

- O pagamento da importância especificada acima deverá ser efetuado através do boleto emitido no ato da inscrição.
- Não serão aceitos pedidos ou reclamações fora do prazo, bem como, inscrições via postal, fac-símile, condicional e/ou extemporânea.
- Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de quaisquer alterações.
- O deferimento das inscrições estará na dependência do correto preenchimento, pelo candidato, conforme o especificado no capítulo II, itens 2, 1 e 3.
  - Caberá à Comissão do Processo Seletivo decidir sobre a regularidade e deferimento das inscrições.
  - A relação dos candidatos inscritos, com a indicação dos respectivos números de suas inscrições, bem como a dos que tiverem suas inscrições indeferidas, será divulgada pela Comissão do Processo Seletivo em jornal de circulação no município e no site da FUNDEC ([www.fundec.edu.br](http://www.fundec.edu.br)), em até 05 (cinco) dias do encerramento das inscrições.
  - Da publicação do indeferimento das inscrições, fica assegurada ao candidato interposição de recursos, nos termos do Capítulo V deste Edital.
  - No caso de recurso em pendência à época da realização das provas, o candidato participará condicionalmente do concurso.
- Aos candidatos deficientes aplica-se, no que couber, a Lei Federal nº 7.853/1999, regulamentada pelo Decreto nº 3.298 de 20/12/99, alterado pelo Decreto nº 5.296 de 02/12/2004.
  - O candidato com deficiência que necessitar de condições especiais para realização das provas deverá preencher, obrigatoriamente todos os campos indicativos para esse tipo de inscrição, constantes da ficha de inscrição que será considerada como requerimento para essa finalidade, para todos os fins legais.
  - O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes no item 8.1 deste Capítulo não terá sua prova especial preparada, não podendo impetrar recurso em favor de sua situação.
  - As pessoas portadoras de deficiência participarão da Seleção Pública em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

**III – DA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS**

- Para prestação da prova, o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência de 30 (trinta) minutos, munido de caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha, documento de identidade original ou CNH ou carteira profissional com foto.
  - A seleção pública simplificada constará de:
    - Prova escrita**
      - A prova escrita será de caráter eliminatório e classificatório, e será realizada no dia **22 de abril de 2017, às 9 horas** na UNIFADRA, na Rua Bahia, nº. 266, Bairro Metrópole, nesta cidade de Dracena-SP, cujo conteúdo programático, por emprego, constitui o Anexo I do presente Edital.
      - A prova escrita será avaliada de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, de caráter eliminatório e classificatório. Serão divididos os 100 (cem) pontos pelo número de questões que compõem a prova escrita, considerando-se habilitados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos.
      - O tempo de duração da prova escrita será de até 03 (três) horas, já incluído o tempo de preenchimento da Folha de Respostas.
      - Serão consideradas erradas as questões não assinaladas e as questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
      - Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação de recursos.
      - O candidato deverá acompanhar, por Jornal de circulação no Município, a publicação do Edital de Convocação para as provas ou comparecer à FUNDEC para tomar conhecimento de todos os atos e editais que ficarão afixados no lugar próprio, referentes a este Processo Seletivo, ou ainda, através da internet, no site [www.fundec.edu.br](http://www.fundec.edu.br).

**2.2 - Prova prática e didática prática**

- As provas práticas (Administrativo) e didática prática (Docente) serão aplicadas no dia, horário e local oportunamente divulgados por meio de edital em jornal local e no site [www.fundec.edu.br](http://www.fundec.edu.br), por convocação.
  - Para os cargos Administrativos, a prova prática será efetuada com equipamentos, recursos e/ou instrumentos voltados a cada emprego público, a serem indicados pela FUNDEC, no ato da prova. Conforme Quadro I, será uma atividade realizada baseada nas tarefas que os classificados irão desenvolver no dia a dia, conforme quadro de atribuições no Anexo I deste Edital.
    - Para o cargo de Interlocutor de Libras, será solicitada uma apresentação cujos temas constam no Anexo II. No ato da prova, o candidato sorteará um dos temas antes de iniciar a apresentação, que será avaliada por cada um dos três examinadores da Banca, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, cuja nota será o resultado obtido pela média aritmética.
    - Para os cargos de Docente a prova didática prática destina-se a possibilitar a avaliação do candidato quanto ao domínio do assunto na área de atuação de sua inscrição e à adequação da abordagem metodológica; e consistirá de aula em nível de curso de graduação, isso com a finalidade de verificar a capacidade do candidato de expor seus conhecimentos de uma maneira clara e organizada e interagir com a audiência, promovendo sua participação ativa na atividade proposta.
      - Na apreciação da prova didática prática serão considerados os seguintes critérios: domínio sobre o tema, atualização com a produção técnico-científica, competência para criar e variar situações de aprendizagem e de recursos didáticos, uso do padrão oral da Língua Portuguesa, expressividade, adequação, controle emocional e coerência entre o plano de aula apresentado e o desenvolvimento da aula.
  - O candidato poderá ser arguido por qualquer membro da Banca Examinadora durante ou ao término de sua apresentação.

- As provas prática (Administrativo) e didática prática (Docente) serão realizadas em sessões, conforme o número de candidatos por emprego.
  - Os candidatos de melhor classificação e habilitados na prova escrita, 1ª fase, serão convocados para 2ª fase. Em caso de empate na última colocação, estes também serão convocados para a 2ª fase.
  - A prova prática (Administrativo) será independentemente aplicada e avaliada por uma Comissão Examinadora, sendo a pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, cuja nota será o resultado obtido pela média aritmética.
  - Para os cargos Docentes, a prova didática prática será independentemente avaliada por cada um dos três examinadores da Banca, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, cuja nota será o resultado obtido pela média aritmética.
  - Os recursos didáticos audiovisuais disponíveis a serem utilizados na prova didática são computador modelo PC com sistema operacional Windows, pacote Office e projetor multimídia.
  - Não será permitida na prova didática prática a presença de nenhum candidato aos exames dos demais concorrentes.
  - A prova didática prática será realizada em sessões, conforme disponibilidade da banca examinadora.
  - A prova didática prática terá duração de até 40 (quarenta) minutos de apresentação.
  - Os temas para a prova didática constituem o Anexo II do presente Edital. O candidato sorteará um dos temas antes de iniciar a prova didática para apresentação.

**IV - DOS TÍTULOS**

- Concorrerão à contagem de pontos por títulos somente os candidatos habilitados na prova escrita e na prova didática prática na forma do Capítulo III deste Edital.
- A Avaliação de Títulos é de caráter unicamente classificatório e não de aprovação e será realizada considerando formação acadêmica.
- O comprovante referente ao curso deverá ser expedido por instituição oficial ou oficializada.
- Não serão aceitos protocolos de documentos, devendo o comprovante do curso ser apresentado através de cópia autenticada do respectivo documento.
- São de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos títulos.
- A entrega dos títulos deverá ser efetuada no ato da prestação da prova didática prática, conforme os requisitos mínimos constantes no Anexo I.
- Não serão aceitos os títulos entregues fora do prazo.
- A Banca Examinadora poderá solicitar esclarecimentos sobre o Currículo ao final da Prova Didática.
- Os títulos apresentados pelos candidatos aos cargos de **Professor (Docente)** serão avaliados na escala de 0 (zero) a 5,00 (cinco) pontos, sendo os valores a seguir especificados:
  - Doutorado - 5,00 (cinco) pontos – máximo de 5,00 (cinco) pontos.
  - Mestrado - 3,00 (três) pontos – máximo de 3,00 (três) pontos.
  - Especialização Lato Sensu - com carga horária igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas: 2,00 (dois) pontos – máximo de 2,00 (dois) pontos.
- Os diplomas ou certificados de Doutorado ou Mestrado serão avaliados desde que os cursos estejam devidamente credenciados pelo Conselho Federal de Educação e/ou reconhecidos pelo Ministério da Educação e do Desporto, e quando realizados no exterior, revalidados por Universidades Oficiais, que mantenham cursos congêneres, credenciados junto aos órgãos competentes.
  - No ato de juntada de títulos, caberá ao candidato comprovar o credenciamento ou revalidação do curso.
  - É vedada a atribuição cumulativa dos pontos dos títulos de Doutor, Mestre ou Especialista, prevalecendo a de maior pontuação.
  - Na ausência do diploma, deverá ser entregue cópia reprográfica de certificado de conclusão, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, expedido por Instituição de Educação Superior, que comprove a conclusão do referido curso e que o mesmo esteja devidamente reconhecido/credenciado.
  - Quanto aos títulos de Mestre e Doutor, poderá ser entregue cópia autenticada da ata de defesa pública.
- Após a apresentação dos Títulos para avaliação, não será permitida a juntada ou substituição de quaisquer documentos.

**IV – DA CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

- A nota final do candidato habilitado será dada pela soma da nota obtida na prova escrita e prova prática para os cargos Administrativos e didática prática para os cargos Docentes.
- Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 70 (setenta) pontos na prova prática para os cargos Administrativos e didática prática para os cargos Docentes.
- Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente em função do total de pontos obtidos na nota final.
- Na hipótese de total igualdade absoluta de pontos, terá preferência sucessivamente o candidato que tiver:
  - idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos e, dentre estes, o que tiver idade mais elevada (artigo 27, parágrafo único da Lei Federal nº 10.791/03);
  - maior número de pontos na prova prática (administrativo) ou didática prática (docente);
  - maior número de pontos na prova escrita;
  - sorteio.

**V – DO RECURSO**

- Caberá recurso:
  - Do indeferimento das inscrições, dentro de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da respectiva publicação;
  - Da nota obtida na prova escrita, prática e didática prática, dentro de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da respectiva publicação;
  - Dos pontos atribuídos aos títulos, dentro de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da respectiva publicação;
  - Do Resultado Final, dentro de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da respectiva publicação.
- O recurso deverá ser dirigido à Comissão Organizadora do Concurso Público, devidamente fundamentado, protocolado no Departamento de Gestão de Pessoas da FUNDEC das 8h às 12h ou das 14h às 17h, não sendo aceitos em hipótese alguma recursos via postal, via fax e correio eletrônico.
  - O candidato deverá apresentar obrigatoriamente as seguintes informações:
    - nome, número de inscrição do candidato, indicação do cargo/área a que está concorrendo;
    - argumentação lógica e consistente, material bibliográfico e documentos comprobatórios, quando for o caso.
  - O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente através de consulta individual, em correspondência a ser retirada no Departamento de Gestão de Pessoas.
- O recurso inconsistente ou interposto fora dos respectivos prazos previstos neste Capítulo não será conhecido.
- As alterações dos desempenhos, caso ocorram, serão divulgadas no jornal de circulação do município e no site da Fundec [www.fundec.edu.br](http://www.fundec.edu.br).
- Da decisão final da Comissão Organizadora do Concurso Público não caberá recurso administrativo, não existindo, desta forma, recurso contra resultado de recurso.

**VI – DA NOMEAÇÃO E POSSE**

- A nomeação será efetivada por ato do Diretor Executivo da FUNDEC e obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos.
- Por ocasião da admissão, serão exigidos do candidato habilitado os documentos relativos e confirmação das declarações do Capítulo II deste Edital.
  - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.
  - É facultado à FUNDEC exigir dos candidatos, na admissão, além das documentações previstas neste Edital, outros documentos necessários solicitados pelo Departamento de Gestão de Pessoas, atendendo às Legislações vigentes, inclusive os de bons antecedentes.
  - Na admissão, o candidato será submetido à inspeção de saúde física e psicológica de caráter eliminatório, para avaliação de suas condições físicas e mentais e serão realizadas através da FUNDEC, conforme a necessidade de contratação.
  - O candidato convocado para a contratação temporária para o emprego público deverá declarar se possui ou não outro cargo, emprego ou função pública remunerada e ou proventos de aposentadoria, para fins de cumprimento do Artigo 37, XVI e § 10 da Constituição Federal de 1988.
  - A apresentação dos documentos na conformidade deste Edital e das exigências conforme as legislações vigentes eliminará o candidato do concurso.
  - Os candidatos aprovados e convocados terão prazo de 05 (cinco) dias para tomar posse, perdendo o direito à vaga se não obedecerem este prazo.
  - A aprovação do candidato não caracteriza a obrigatoriedade de nomeação pela FUNDEC. A nomeação será efetuada de acordo com a disponibilidade e necessidade da FUNDEC incluindo entre estes os candidatos classificados em Cadastro de Reserva.
  - O Contrato de Trabalho será por prazo determinado, podendo ser de 15 (quinze) dias até no máximo 12 (doze) meses, a critério do Diretor Executivo da FUNDEC, prorrogado por uma única vez.

**VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- Será automaticamente excluído do processo seletivo o candidato que:
  - se apresentar após o horário estabelecido;
  - não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
  - não apresentar o documento de identidade exigido;
  - se ausentar da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorrido o tempo mínimo estabelecido para permanência na sala;
  - for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos;
  - estiver portando ou fizer uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico e/ou de comunicação como telefone celular, pager, máquina calculadora ou qualquer outro meio;
  - lançar mão de meios ilícitos para execução da prova;
  - fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
  - agir com incorreção ou descortesia, independentemente do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada de aplicação de provas ou do processo seletivo;
  - não devolver integralmente o material recebido.
- Os cadernos de questões serão disponibilizados aos candidatos no portal da Fundec entre 10h e 17h da terça-feira subsequente à data da aplicação da prova e permanecerão no portal pelo prazo de 2 (dois) dias, sendo expressamente proibida a sua reprodução sem autorização, por razões de ordem técnica e de segurança.
- Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada ou repetição de provas, nem aplicação de provas fora dos locais pré-estabelecidos.
- Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de realização da prova até que o último candidato finalize a sua prova e deverão sair juntos do recinto após vestir o envelope com as folhas de respostas dos candidatos.
- A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, inclusive.
- A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, acarretarão a nulidade do contrato com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

7 – Não será fornecido documento comprobatório de participação ou classificação no processo seletivo, valendo para esse fim a publicação no jornal local.

8 – Caberá ao Diretor Executivo a homologação do processo seletivo, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a sua realização.

9 – O processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, se o interesse público assim o exigir.

10 - A inclusão do candidato no Cadastro Reserva assegurará, ao mesmo, preferência na eventual contratação, obedecidas a ordem de classificação e o prazo de validade do processo seletivo.

11 – Decorridos 60 (sessenta) dias da homologação do processo seletivo, e não se caracterizando óbice administrativo, legal ou judicial, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do processo seletivo, os registros eletrônicos a ele referentes.

12 – As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação do Edital correspondente.

13 – A critério da FUNDEC – Fundação Dracense de Educação e Cultura, por justo motivo, a realização de 1 (uma) ou mais provas do presente processo seletivo poderá ser adiada, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicadas aos candidatos por novo Edital ou por comunicação direta as novas datas em que se realizarão as provas.

14 – Casos omissos serão resolvidos pelo Diretor Executivo em conjunto com a Assessoria Jurídica da FUNDEC.

Para que chegue ao conhecimento de todos, e que ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital disponível no site da FUNDEC ([www.fundec.edu.br](http://www.fundec.edu.br)) e publicado em jornal local.

Dracena, 07 de abril 2017.

EDSON HISSATOMI KAI  
DIRETOR EXECUTIVO

C R O N O G R A M A	
DATAS	EVENTOS
07/04/2017	Publicação do Edital do Processo Seletivo 02/2017
07/04/2017	Início das inscrições
13/04/2017	Encerramento das inscrições
18/04/2017	Divulgação de inscrições deferidas
18/04/2017 e 19/04/2017	Prazo para recurso da divulgação das inscrições
22/04/2017	Realização da prova escrita
26/04/2017	Divulgação do resultado da prova escrita
27/04/2017 e 28/04/2017	Prazo para recurso da divulgação do resultado da prova escrita
De 02/05/2017 a 06/05/2017	Data provável da realização da prova prática e entrega de documentos para prova de títulos
10/05/2017	Divulgação do resultado da prova prática e títulos Divulgação da classificação final
11/05/2017 e 12/05/2017	Prazo para recurso da divulgação do resultado da prova prática, títulos e divulgação da classificação final

#### ANEXO – I

##### ADMINISTRATIVO

Auxiliar Técnico de Informática
<b>Descrição Sumária:</b> Desenvolver trabalhos técnicos na área de informática.
<b>Descrição Detalhada:</b> Dá suporte aos usuários de software ERP - RM Totvs módulos Educacional, Biblioteca, Contábil, Financeiro, Compras, Estoque, Faturamento, Gestão de Pessoas, Folha de Pagamento e Automação de Ponto. Executa instalação, configuração e suporte ao uso dos programas integrantes dos pacotes Microsoft Office e OpenOffice; conhece conceitos básicos e principais serviços de internet; faz configuração e instalação de aplicativos e utilitários em estações dos sistemas operacionais Windows; cuida da montagem, instalação, manutenção e configuração de microcomputadores e periféricos (impressoras, no-break, monitor, mouse e scanner); atua com redes de computadores LAN e WAN; arquitetura; protocolos; componentes; padrões; segurança, implementação de cabeamento metálico estruturado; procedimentos para realização de cópia de segurança; sistema de arquivos FAT32 e NTFS; internet: conceitos básicos, conexões de acesso; instalação e configuração de programas de acesso, correio eletrônico, navegadores, transferência de arquivos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### ANEXO – II

EMPREGOS COM EXIGÊNCIA MÍNIMA DE ENSINO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE
<b>PORTUGUÊS:</b> Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Emprego de crase; Pontuação; Flexão nominal e verbal; Semântica; Concordância verbal e nominal; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação; Fonema; Interpretação de textos; Análise sintática.
<b>MATEMÁTICA:</b> Números inteiros: operações e propriedades; Regra de três simples e composta; Razões e proporções; Equações de primeiro e segundo grau; Progressões aritméticas e geométricas; Porcentagem; Juros simples e compostos; Sistema de medidas; Geometria plana; Frações ordinárias e decimais; Múltiplos e divisores.
<b>INFORMÁTICA (prova escrita e prática):</b> Noções básicas de Informática, utilização do sistema operacional Microsoft Windows, Editor de texto Microsoft Word, Planilha de cálculo Excel, Software navegador de internet, Software gerenciador de mensagens eletrônicas e-mail Outlook Express. <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (somente para prova prática):</b> Montagem e configuração de rede, configuração de e-mail, Backup do Outlook e Configuração do Internet Explorer.

##### A02 – INTERLOCUTOR DE LIBRAS

<b>PORTUGUÊS:</b> Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Emprego de crase; Pontuação; Flexão nominal e verbal; Semântica; Concordância verbal e nominal; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação; Interpretação de textos; Análise sintática.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b> Educação de surdos: fundamentos históricos, legais e teórico-metodológicos. / Concepções de surdez e políticas / educacionais para surdos. / Conhecimento do Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. / A Língua Brasileira de Sinais: aspectos culturais e identidade surda. / Diferenças entre a língua brasileira de sinais e a língua portuguesa. / Aspectos Linguísticos de Língua Brasileira de Sinais – Libras: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe. / Contexto histórico do Profissional Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais/Língua Portuguesa. / A atuação do Tradutor, Intérprete Educacional e Professor Intercultor. / Código de ética na tradução e interpretação. <b>REFERÊNCIAS:</b> MEC/SEESP, Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. Brasília, 2001 / Decreto Nº 5.626/05. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras. Diário Oficial da União. Brasília, 22 dez. 2005. / <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm</a> -Lei LEI Nº 13.005, DE 25 JUNHO DE 2014. PNE - Plano Nacional de Educação - Metas. / CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe: Língua de Sinais Brasileira. (vol. I e II). São Paulo: EDUSP, 2001. / FELIPE, Tânia A. Libras em contexto. Brasília: MEC/SEESP, 2007 / FERNANDES, Sueli; STROBEL, Karin Lilian. Aspectos lingüísticos da LIBRAS. Curitiba: SEED/SUED/DEE, 1998. / QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir B. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004. / O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília: MEC; SEESP, 2002. / SKLIAR, Carlos. A surdez: um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre: Mediação, 1998 / SKLIAR, Carlos. Atualidade da Educação Bilingüe Para Surdos, Vol.2. Mediação, 2009 / STROBEL, Karin L. As imagens do outro sobre a cultura surda. Florianópolis: Editora da UFSC, 2008.

#### PROFESSOR - ENSINO SUPERIOR

CÓD	CONTEUDO PROGRAMÁTICO
P01	<b>PORTUGUÊS:</b> Emprego da norma culta da língua portuguesa, dentro da Nova Ortografia Oficial; concordância verbal e nominal; crase; pontuação; regência verbal e nominal; regras de acentuação. <b>CONHECIMENTO ESPECÍFICO:</b> 1- Administração dos Serviços de Enfermagem; 2- Normas, Rotinas e Manuais – elaboração e utilização na enfermagem; 3- Enfermeiro como líder e agente de mudança; 4- Concepções teórico-práticas da Assistência de Enfermagem; 5- Sistematização da Assistência de Enfermagem; 6- Planejamento da assistência de enfermagem; 7- Princípios Gerais do Processo de Acreditação Hospitalar; 8- Gestão e liderança; 9- Política Nacional de Humanização; 10- Acolhimento com classificação de risco.
P02	<b>PORTUGUÊS:</b> Emprego da norma culta da língua portuguesa, dentro da Nova Ortografia Oficial; concordância verbal e nominal; crase; pontuação; regência verbal e nominal; regras de acentuação. <b>CONHECIMENTO ESPECÍFICO:</b> 1. O SUS e a formação em saúde; 2. História da política de saúde no Brasil; 3. Indicadores de saúde; 4. O conceito saúde-doença e sua determinação social; 5. Patologia Estrutural e Funcional Aplicada; 6. Citopatologia; 7. Patologia Clínica dos diversos sistemas, aparelhos e órgãos com correlação clínico-morfológica; 8. Investigação e interpretação diagnóstica laboratorial.

#### ANEXO – II

##### INTERLOCUTOR DE LIBRAS

CÓD	Temas para prova prática
A02	1- Reportagem 2- Entrevista - dois personagens

#### PROFESSOR - ENSINO SUPERIOR

CÓD	Temas para prova didática prática
P01	1- Sistematização da Assistência de Enfermagem: aspectos conceituais e sua aplicação na prática da Enfermagem. 2- A Política Nacional de Humanização e o acolhimento com classificação de risco nos serviços de saúde e de Enfermagem. 3- Acreditação Hospitalar e a qualidade da assistência dos serviços de saúde.
P02	1- Aplicações Clínicas dos Dados Laboratoriais. 2- Medicina Laboratorial para o Clínico. 3- Patologia Geral: fundamentos das doenças com aplicações clínicas.

Inscrições no Portal da Fundec: [www.fundec.edu.br](http://www.fundec.edu.br)